

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L N E A M Ț
C O M U N A R Ȃ Z B O I E N I

Str. Calea Hanul Ancuței nr. 51, satul Războienii de Jos, comuna Războieni,
codul poștal 617377, județul Neamț
Tel./Fax.: (+40)0233/292.901; E-mail: primariarazboieni@yahoo.com
Web: www.comunarazboieni.ro

Nr. 2069/31.08.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Războieni, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Referent, clasa a III-a, grad profesional asistent**, în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe locale.

DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE: Referent, clasa a III-a, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe locale.

• **PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:**

1. Proba scrisă
2. Interviu

- **DURATA NORMALĂ A TIMPULUI DE LUCRU** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

• **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- **CONDIȚII GENERALE: (conform art. 465 alin.(1) coroborate cu cele ale art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare)**

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Se vor respecta prevederile art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind condiția prevăzută la art. 465 alin.(1) lit.e.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare calculator
- **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**
- Data și ora probei scrise: 04.10.2023, ora 10⁰⁰
- Data și ora interviului: 09.10.2023, ora 14⁰⁰
- Data publicării pe site-ul instituției: 31.08.2023
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Războieni, județul Neamț, respectiv 31.08.2023 – 19.09.2023
- Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 20.09. – 25.09.2023.
- Locul desfășurării probei scrise și interviului: sediul Primăriei comunei Războieni, str. Calea Hanul Ancuței nr. 51, satul Războienii de Jos, județul Neamț
- Persoană de contact: Secretar general comună d-na Manuela Borș, tel. 0720.482.762, fax: 0233.292.901, e-mail: primariarazboieni@yahoo.com

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 (H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) curriculum vitae, model comun european
- 4) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 5) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- 6) cazierul judiciar;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 365 – art.562) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

6. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste , cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Statutul funcționarilor publici, capitolele I-X;
5. În integralitate;
6. În integralitate;

Primar,
SEBASTIAN-BOGDAN TARĂLUNGĂ